

Riverside Unified School District
After School Education and Safety Program (ASES)
PRIMEⓈTime Early Release Policy

PRIMEⓈTime is a state After School Education and Safety Program which takes place on each school day from dismissal until 6 p.m. Monday through Friday (excluding holidays). **Students participating in this program are required to attend the program for a minimum of three (3) days AND nine (9) hours weekly as stipulated in the Education Code.** Failure to comply with this funding requirement may result in your child being exited from the program. Students attending all five days will receive priority for enrollment. We recognize that occasionally a student may need to be released from the program prior to 6 p.m. Allowances are to be made on an individual basis after reviewing the information provided by parents/guardians and determining that such allowance will serve the best interest of both the program and the child and meet legal compliance requirements. **Per audit guidance from the California Department of Education, use of the Early Release Policy is intended to be the exception and not the rule.**

A child may be released early from PRIMEⓈTime and prior to the end of the program at 6:00 p.m. based on the conditions as outlined below:

1. Medical or Dental Appointments
2. Family Emergencies (such as a death in the family, catastrophic incidents, etc.)
3. Extracurricular Activity
4. Illness or Accident
5. Loss of daylight--walkers must exit the program in time to arrive home before dark.
6. Bus routes--riders will depart by 5:30 p.m. as some bus routes exceed one hour in length
7. Due to safety concerns, dismissal begins at 5:30.
8. Other conditions especially as related to safety and as prescribed by the school

Other than the provisions listed above, in order for an absence to be excused, parents/guardians must request an accommodation in writing to the site PRIMEⓈTime Teacher on Special Assignment for excused release prior to 6 p.m. The request must include the following information:

- Child's Name
- Parent's Name
- Phone Number
- Date or range of dates which are to be considered for early release
- Reason for making the request
- Back-up documentation as needed to determine validity of request

The PRIMEⓈTime Teacher on Special Assignment/Coordinator will review the request and discuss it with the After School Program Coordinator. If it is determined that the request reflects a reasonable adjustment, then the request will be granted. The Teacher on Special Assignment (TOSA) will make every effort to reach an agreeable solution. The Teacher on Special Assignment will respond to the parent within a week of the request.

Student attendance in the PRIMEⓈTime program is reviewed on a regular basis. If a program is full with a waiting list of students, those students demonstrating minimal need for the program (i.e. those with less than full participation in the program) will be exited to make room for those with greater need who can and will attend the program for the entire program every day.

I have read and understand all of the information above, and agree to the Early Release Policy. I want to have my child, _____, participate in the PRIMEⓈTime After School Program.

Parent Signature: _____ Date: _____ Site _____

Riverside Unified School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, or bullying in all district programs, activities, and employment on the basis of actual or perceived ancestry, age, color, disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, age, sex, sexual orientation, parental or marital status, pregnancy, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics.

If you have any complaints or questions regarding this policy you may contact:
Senior Administrator for Pupil Services or the District Complaint Officer
5700 Arlington Avenue, Riverside, CA 92504, (951) 788-7135 or (951) 352-1200

Distrito Escolar Unificado de Riverside
Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela (ASES)
Política de Salida Temprana de PRIMEⓈTime

PRIMEⓈTime es un programa estatal llamado Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela que se lleva a cabo cada día escolar desde la salida de clases regulares hasta las 6 p.m. de lunes a viernes (excluyendo los días festivos). **Se requiere que los alumnos participando en el Programa asistan al programa un mínimo de tres (3) días y nueve (9) horas por semana tal como se estipula en el Código Educacional.** La falta de cumplir con este requisito de los fondos de la beca de PRIMEⓈTime puede tener la consecuencia de que no se le permitirá al alumno continuar asistiendo al programa. Los estudiantes que asisten cinco días por semana por el programa completo recibirán prioridad en matricularse en el programa. Reconocemos que habrá ocasiones en que el estudiante tendrá que salir temprano del programa antes de las 6 p.m. Ajustes se harán basado en las necesidades individuales de los alumnos después de repasar la información proveída por los guardianes/tutores y si se determina que tales ajustes serán en el mejor interés de ambos el programa y el estudiante y que estén conformes con los requisitos legales y obligaciones del programa. **Según la dirección de auditoría de Departamento de Educación del estado de California, se espera que el uso de la Política de Salida Temprana sea la excepción y no la regla.**

Un alumno puede salir temprano de PRIMEⓈTime y antes del final del programa a las 6:00 p.m. basado en las condiciones descritas a continuación:

1. Citas con el médico o el dentista
2. Emergencias familiares (tales como una muerte en la familia, una catástrofe, etc.)
3. Actividades extracurriculares
4. Enfermedad o accidente
5. Falta de luz—los que caminan a casa deben salir con tiempo para llegar a casa antes de la puesta del sol.
6. Rutas de autobús--los que toman el autobús saldrán a las 5:30 p.m. como ciertas rutas exceden una hora.
7. Otras condiciones particularmente relacionadas con motivos de seguridad y/o proscritas por la escuela.

Aparte de las provisiones alistadas arriba, para que una ausencia sea autorizada, los padres/tutores deben pedir una acomodación por escrito al Coordinador de PRIMEⓈTime para que su *hijo salga antes de las 6 p.m.* La solicitud debe incluir la siguiente información:

- Nombre del alumno
- Nombre de los padres
- Número de teléfono
- Fecha o fechas que desean que se consideren para salir temprano
- Razón por la solicitud
- Documentación según sea necesario para asegurar la validez de la solicitud

El Maestro/Coordinador de PRIMEⓈTime revisará la solicitud y hablará con la Coordinadora de Programas Después de la Escuela del distrito. Si se determina que la solicitud es razonable y legítima, la solicitud será autorizada. El Coordinador de PRIMEⓈTime (TSA) tratará de llegar a un acuerdo con los padres. Los padres recibirán una respuesta del Coordinador de PRIMEⓈTime dentro de una semana de recibir la solicitud.

La asistencia estudiantil al programa de PRIMEⓈTime se revisará regularmente. Si un programa está lleno con una lista de espera, los alumnos que demuestren una necesidad mínima para el programa (i.e. los que no pueden asistir un mínimo de nueve (9) horas y tres (3) días a la semana) se pueden reemplazar con otros estudiantes que pueden y quieren asistir al programa todos los días durante el programa completo.

He leído, entiendo la información antemencionada, y estoy de acuerdo con seguir la Política de Salida Temprana. Quiero que mi hijo, _____, participe en el Programa PRIMEⓈTime.
Firma de Padre: _____ Fecha: _____ Escuela _____

El Distrito Escolar Unificado de Riverside prohíbe la discriminación, acoso, intimidación, o acoso estudiantil, en todos los programas del distrito, actividades, y empleo en base a ascendencia aparente o percibida, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, estado civil o parental, embarazo, o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

Si tiene alguna queja o pregunta acerca de esta política, comuníquese con:
Administrador principal de Servicios Estudiantiles o Agente de quejas del Distrito
5700 Arlington Avenue, Riverside, CA 92504, (951)788-7135 o (951)352-1200